

**МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ
Радивилівського ліцею №1 на 2021-2022 н.р.**

№ з/п	Компоненти напряму оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Освітнє середовище							
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання і праці</i>							
1.	Забезпечення безпечності та комфортності приміщень і території для освітньої діяльності	1 раз на рік (серпень) Щоденно	Заступник директора з НВР Савицька В.В., постійно діюча технічна комісія Заступник директора з АГЧ Сиротинський В.Т.	Огляд, спостереження	Висновки постійно діючої комісії, оформлення актів Усна доповідь	Описовий підхід	Наказ (у разі потреби)
2.	Забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму, належного освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму.	Згідно таблиці термінів перевірки обладнання і захисних засобів Щоденно	Заступник директора з НВР Савицька В.В., постійно діюча технічна комісія Заступник директора з АГЧ Сиротинський В.Т.	Спостереження, опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти)	Висновки постійно діючої комісії, оформлення актів Усна доповідь	Описовий підхід	Наказ (у разі потреби)

3.	Забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1 раз на рік	Адміністрація	Огляд, вивчення документації	Статистичний звіт ЗНЗ 1, самоаналіз	Кількісний підхід	
4.	Обізнаність учнів та працівників з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і їх дотримання	2 рази на рік	Савицька В.В., відповідальна за ОП, Сиротинський В.Т., відповідальний за пожежну безпеку в закладі, класні керівники	Спостереження, вивчення документації, опитування (анкетування)	Довідка	Описовий підхід	Наказ
5.	Обізнаність працівників з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками ліцею чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживання необхідних заходів у таких ситуаціях	2 рази на рік	Савицька В.В., відповідальна за ОП, медична сестра Поляк А.О.	Вивчення, документації, опитування (анкетування)	Довідка	Описовий підхід	Наказ
6.	Створення умов для здорового харчування учнів і працівників	2 рази на рік	Заступник директора, відповідальна за організацію харчування Юрковська О.М.	Спостереження, вивчення документації, опитування (анкетування)	Довідка	Описовий підхід	Наказ
7.	Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті	1 раз на рік	Адміністрація, вчителі інформатики	Спостереження, анкетування	Самоаналіз	Описовий підхід	
8.	Застосування підходів для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	За потреби	Практичний психолог ліцею Хмель В.Б.	Спостереження, анкетування	Рекомендації	Описовий підхід	Наказ (за потреби)
<i>Створення освітнього середовища , вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>							

9.	Планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1 раз на рік	Заступник директора з ВР Мудрик Р.І.	Анкетування, опитування, вивчення документації	Довідка	Описовий підхід	Наказ
10.	Дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу, які забезпечують виконання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	1 раз на рік	Заступник директора з ВР Мудрик Р.І., соціальний педагог Коханець В.А., практичний психолог Хмель В.Б., класні керівники	Спостереження, анкетування	Довідка	Описовий підхід	Наказ
11.	Виконання заходів адміністрацією ліцею, педагогічними працівниками з протидії булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви	За потреби	Заступник директора з ВР Мудрик Р.І., соціальний педагог Коханець В.А., практичний психолог Хмель В.Б., класні керівники	Вивчення документації	Довідка	Описовий підхід	Наказ, повідомлення
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору							
12.	Облаштування приміщення та території Радивилівського ліцею з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1 раз на рік (серпень)	Заступник директора з АГЧ Ситротинський В.Т., постійно діюча технічна комісія.	Огляд	Акт про готовність Радивилівського ліцею №1 до навчального року	Описовий підхід	
13.	Застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1 раз на рік	Заступники директора Савицька В.В., Юрковська О.М., Фаєвська Т.В.	Спостереження, вивчення документації	Довідка	Описовий підхід	Наказ
14.	Взаємодія з батьками, іншими законними представниками дітей з особливими освітніми потребами,	Постійно	Заступники директора ліцею Савицька В.В.	Спостереження, співбесіда, вивчення	Довідка	Описовий підхід	Наказ (у разі потреби)

	фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти		Юрковська О.М. Фаєвська Т.В., практичний психолог, соціальний педагог	документації			
15.	Забезпечення мотиваційної ролі освітнього середовища здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1 раз на рік	Адміністрація ліцею, керівники МО	Спостереження, опитування (анкетування здобувачів освіти)	Самоаналіз	Описовий підхід	
16.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр)	1 раз на рік	Адміністрація ліцею, Бібліотекар Гудзовата О.В., керівники МО	Спостереження, опитування (анкетування здобувачів освіти)	Довідка	Кількісний підхід	

II Система оцінювання здобувачів освіти

Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросесне оцінювання

1.	Отримання здобувачами освіти від педагогічних працівників інформації про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	Постійно	Заступники директора з НВР Савицька В.В., Юрковська О.М	Спостереження, опитування, вивчення документації (оприлюднені критерії оцінювання), вивчення ресурсів, розроблених учителями	Звіт на інструктив-но-методичній нараді	Описовий підхід	Наказ (за потреби)
2.	Реалізація компетентнісного підходу до навчання	Постійно	Заступники директора з НВР Савицька В.В., Юрковська О.М	Спостереження, вивчення документації (критерії	Звіт на інструктив-но-методичній нараді	Описовий підхід	Наказ (за потреби)

				оцінювання результатів навчання здобувачів освіти), вивчення та аналіз учнівських робіт, вивчення освітніх ресурсів, розроблених учителем.			
3.	Вивчення ставлення здобувачів освіти до оцінювання результатів навчання щодо його справедливості і об'єктивності	Постійно	Заступники директора з НВР Савицька В.В., Юрковська О.М	Опитування, вивчення документації	Аналітична довідка	Кількісний підхід	Наказ

Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

4.	Здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти	2 рази на рік	Заступники директора з НВР Савицька В.В., Юрковська О.М	Вивчення документації, моніторинг	Аналітична довідка	Кількісний підхід	Наказ Щорічний звіт
5.	Впровадження системи формувального оцінювання	2 рази на рік	Юрковська О.М., заступник директора з НВР; класні керівники 1-4 класів	Спостереження, вивчення документації (свідоцтва досягнень учнів). Вивчення та аналіз учнівських робіт (учнівські портфоліо)	Свідоцтво досягнень	Описовий підхід	Наказ (за потреби)

Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

6.	Формування в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	Постійно	Заступники директора з НВР Савицька В.В., Юрковська О.М	Вивчення документації (річний план роботи, документ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти), спостереження, опитування	Аналітична довідка	Описовий підхід	Наказ (за потреби)
7.	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Постійно	Адміністрація, члени атестаційної комісії	Спостереження, опитування	Аналітична довідка	Описовий підхід	Наказ (за потреби)

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників ліцею

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

1.	Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналіз її результативності	2 рази на рік	Керівники методичних об'єднань, заступники директора Савицька В.В., Юрковська О.М., Фаєвська Т.В., Мудрик Р.І.	Спостереження, аналіз документів	Погодження планування	Описовий підхід	Наказ про календарно-тематичне планування
2.	Застосування педагогічними працівниками освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Постійно	Заступники директора Савицька В.В., Юрковська О.М., Фаєвська Т.В., Мудрик Р.І., керівники	Спостереження, аналіз	Довідка про стан викладання предмета	Описовий підхід, кількісний підхід	Наказ про стан викладання предмета

			методичних об'днань				
3.	Участь педагогічних працівників у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти	1 раз на рік (за потреби)	Заступники директора Савицька В.В., Юрковська О.М., Фаєвська Т.В., Мудрик Р.І., керівники методичних об'днань	Спостереження, співбесіда, моніторинг	Щорічне оцінювання	Описовий підхід	Рішення методичної ради закладу
4.	Створення та/або використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).	Постійно	Заступники директора Савицька В.В., Юрковська О.М., Фаєвська Т.В., Мудрик Р.І., керівники методичних об'днань	Спостереження, співбесіда, опитування	Довідка про стан виклад. предмета Щорічне оцінювання	Описовий підхід, кількісний підхід	Наказ про стан викладання предмета, наказ про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами
5.	Сприяння педагогічними працівниками формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Постійно	Заступники директора Савицька В.В., Юрковська О.М., Фаєвська Т.В., Мудрик Р.І.	Спостереження, співбесіда, опитування	Довідка про стан виклад. предмета Щорічне оцінювання	Описовий підхід	Наказ про стан викладання предмета
6.	Використання педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Постійно, впродовж навчального року	Адміністрація	Спостереження, співбесіда, опитування, моніторинг	Довідка про стан виклад. предмета Щорічне оцінювання	Описовий підхід, кількісний підхід	Наказ про стан викладання предмета
<i>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>							
7.	Сприяння педагогічними працівниками формуванню власного професійного розвитку і підвищення	Постійно, впродовж навчального року	Адміністрація	Спостереження, співбесіда, опитування	Довідка	Описовий підхід	Наказ (у разі потреби)

	кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами						
8.	Здійснення педагогічними працівниками інноваційної освітньої діяльності, їх участь у освітніх проєктах, залучення до роботи як освітніх експертів	1 раз на рік (за потреби)	Адміністрація ліцею	Вивчення документації, опитування	Довідка про стан виклад. предмета Щорічне оцінювання	Описовий підхід	Наказ про стан викладання предмета, наказ про підсумки організації та ефективності методичної роботи педагогічними кадрами
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти							
9.	Діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства	Постійно, впродовж навчального року	Адміністрація ліцею	Спостереження, опитування	Довідка про стан виклад. предмета Щорічне оцінювання	Описовий підхід	Наказ про стан викладання предмета
10.	Співпраця педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	Постійно, впродовж навчального року	Адміністрація ліцею	Спостереження, опитування	Щорічне оцінювання	Описовий підхід	Наказ
11.	Існування у закладі освіти практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	1 раз на рік	Заступник директора з НМР Фасєвська Т.В.	Вивчення документації, опитування	Щорічне оцінювання	Описовий підхід	Наказ про роботу молодих і новоприбулих педагогічних працівників
Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності							
12.	Дотримання педагогічними працівниками під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності академічної доброчесності	Постійно, впродовж року	Заступник директора з НМР Фасєвська Т.В.	Спостереження, опитування	Щорічне оцінювання	Описовий підхід, кількісний підхід	Виступи на нараді при директору
13.	Сприяння діяльності педагогічних працівників дотримання академічної	Постійно, впродовж року	Керівники методичних	Спостереження, опитування	Щорічне оцінювання	Описовий підхід	Виступи на нараді при

	добросовісності здобувачами освіти		об'єднань, педагогічні працівники				директору
IV. Управлінські процеси Радивилівського ліцею №1							
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>							
1.	Наявність затвердженої стратегії розвитку ліцею, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності	1 раз на 5 років	Директор Фаєвська А.В., заступники Савицька В.В., Юрковська О.М., Фаєвська Т.В., Мудрик Р.І., Сиротинський В.Т., керівники м/о	Вивчення документації, самоаналіз	Щорічний звіт директора перед громадськістю	Описовий підхід, кількісний підхід	Щорічний звіт
2.	Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку ліцею та з урахуванням наскрізної освітньої програми	1 раз на рік	Директор Фаєвська А.В., заступники Савицька В.В., Юрковська О.М., Фаєвська Т.В., Мудрик Р.І., Сиротинський В.Т., керівники м/о	Вивчення документації, самоаналіз	Щорічний звіт директора перед громадськістю	Описовий підхід, кількісний підхід	Щорічний звіт
3.	Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	Щорічно	Директор Фаєвська А.В., заступники Савицька В.В., Юрковська О.М., Фаєвська Т.В., Мудрик	Спостереження, моніторинг, опитування, вивчення документації, визначення сильних і слабких	Щорічний звіт про діяльність	Описовий підхід, кількісний підхід	Щорічний звіт

			Р.І., Сиротинський В.Т.	сторін			
4.	Планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Щорічно	Директор Фаєвська А.В., заступник з АГЧ Сиротинський В.Т.	Вивчення документації, спостереження, опитування	План заходів (частина річного плану)	Описовий підхід, кількісний підхід	Щорічний звіт
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм							
5.	Сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Постійно, вродовж року	Директор ліцею, заступники директора	Вивчення документації, співбесіда, опитування	Атестаційні характеристики на працівників, щорічний звіт про діяльність ліцею	Описовий підхід	Наказ про підсумки атестації педагогічних працівників
6.	Оприлюднення інформації про діяльність ліцею на відкритих загальнодоступних ресурсах	Постійно, вродовж року	Директор ліцею Фаєвська А.В.	Аналіз сайту, спостереження, опитування	Щорічний звіт про діяльність ліцею, інформування за потреби	Описовий підхід, кількісний підхід	Довідка, відповідні накази
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників							
7.	Формування штату ліцею, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та наскрізної освітньої програми	Серпень, за потреби	Директор ліцею Фаєвська А.В.	Вивчення документації	Штатний розпис	Описовий підхід, кількісний підхід	Формування штату ліцею, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та наскрізної

							освітньої програми
8.	Заохочення та мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Постійно, вродовж року	Директор Фаєвська А.В., заступники Савицька В.В., Юрковська О.М., Фаєвська Т.В., Мудрик Р.І., Сиротинський В.Т.	Вивчення Документації, моніторинг діяльності	Щорічний звіт про діяльність ліцею	Описовий підхід, кількісний підхід	Заохочення та мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності
9.	Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників ліцею №1	Постійно, вродовж року	Заступники директора Юрковська О.М., Фаєвська Т.В., керівники м/о	Вивчення пропозицій та документації	Довідка	Описовий підхід, кількісний підхід	Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників ліцею №1
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою							
10.	Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, врахування їх пропозицій в організації освітнього процесу	Постійно, вродовж року	Педколектив, практичний психолог Хмель В.Б., соціальний педагог Коханець В.А.	Самоаналіз документації, опитування, анкетування	Щорічний звіт	Описовий підхід, кількісний підхід	Довідка, відповідні накази
11.	Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Постійно, вродовж року	Адміністрація ліцею	Самоаналіз, вивчення документації,	Щорічний звіт про діяльність закладу	Описовий підхід	Довідка, виступ

				опитування			
12.	Вживання заходів спрямованих на розвиток громадського самоврядування в ліцеї	Постійно, вродовж року	Директор Фаєвська А.В., заступники Савицька В.В., Юрковська О.М., Фаєвська Т.В., Мудрик Р.І., Сиротинський В.Т.	Самоаналіз, вивчення документації, опитування	Щорічний звіт про діяльність закладу	Описовий підхід	Довідка, виступ
13.	Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	Постійно, вродовж року	Директор Фаєвська А.В., заступники Савицька В.В., Юрковська О.М., Фаєвська Т.В., Мудрик Р.І., Сиротинський В.Т.	Самоаналіз, вивчення документації, опитування	Щорічний звіт про діяльність закладу	Описовий підхід	Довідка, виступ
14.	Організація освітнього процесу з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти, відповідність їхнім освітнім потребам	Постійно, вродовж року	Директор Фаєвська А.В., заступники Савицька В.В., Юрковська О.М., Фаєвська Т.В., Мудрик Р.І., Сиротинський В.Т.	Самоаналіз, вивчення документації, опитування	Щорічний звіт про діяльність закладу	Описовий підхід	Довідка, виступ
15.	Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Постійно, вродовж року	Адміністрація ліцею	Самоаналіз, вивчення документації, опитування	Щорічний звіт про діяльність закладу	Описовий підхід	Довідка, виступ

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

16.	Реалізація у Радивилівському ліцеї №1 політики академічної доброчесності	Постійно, впродовж року	Адміністрація ліцею	Самоаналіз, вивчення документації, опитування	Щорічний звіт про діяльність закладу	Описовий підхід	Довідка, виступ
17.	Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Постійно, впродовж року	Директор Фаєвська А.В., заступники Савицька В.В., Юрковська О.М., Фаєвська Т.В., Мудрик Р.І., Сиротинський В.Т.	Самоаналіз, вивчення документації, опитування	Щорічний звіт про діяльність закладу	Описовий підхід	Довідка, виступ

